

Ці зміни є новою редакцією статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО В УКРАЇНІ» - надалі за текстом поіменована - Організація, ідентифікаційний код 39316102, зареєстрованої (легалізованої) Голосіївським районним управлінням юстиції в м. Києві наказом від 18.07.2014р. № 167/03

Цей статут визначає діяльність ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО в УКРАЇНІ» (надалі – Організація).

Статут розроблено у відповідності до вимог Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави», Закону України «Про Національну поліцію».

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Організація «Антикорупційне Бюро в Україні» створена на установчих зборах її засновників (учасників), що оформлено протоколом №1, та здійснює свою діяльність на підставі цього Статуту, у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» від 22.03.2012 № 4572-VI, Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції» від 07.04.2011 № 3206-VI та згідно до вимог чинного законодавства України.;

1.2. Засновники (учасники) створюють Організацію з метою консолідації зусиль суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції, забезпечення системного запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, надання соціальних послуг, правової допомоги, здійсненні загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм для усунення причин і наслідків вчинення корупційних діянь, підтримки програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища громадян і провадження правової просвітньої діяльності шляхом виділення майна для досягнення мети, визначеної Статутом організації за рахунок цього майна та не беруть участі в управлінні організацією;

1.3. Організація є недержавним громадським об'єднанням, діяльність якої не передбачає одержання прибутків та згідно підпункту 133.4.6 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України включена до Реєстру неприбуткових організацій та установ центральним органом державної податкової служби за ознакою неприбутковості «0038», у відповідності до порядку ведення Реєстру

неприбуткових установ та організацій на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2016 р. № 440 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру»;

1.4. Право Організації на користування пільгами з оподаткування виникає після внесення організації до Реєстру неприбуткових організацій та установ органами державної податкової служби в порядку, встановленому законодавством у відповідності до регламенту пункту 157.12 Податкового кодексу України;

1.5. Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени (учасники) Організації не мають права на частку майна, та не відповідають за його зобов'язаннями.

Доходи або майно (активи) Організації не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) громадського об'єднання, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи);

1.6. Організація створена на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, прозорості, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), відкритості та публічності і діє на підставі Статуту.

1.7. Організація має повне а також скорочене найменування, яке визначається рішенням установчих зборів її засновників під час її створення;

1.8. Повне найменування Громадської організації:

- Українською мовою:

«Громадська Організація «Антикорупційне Бюро в Україні»

Скорочене найменування: ГО «АБВУ»

- Російською мовою:

«Общественная Организация «Антикоррупционное Бюро в Украине»;

Скорочене найменування: ОО «АБВУ»

- Англійською мовою:

All-Ukrainian Public Organization «Anticorruption of Ukraine»

- Місцезнаходження Громадської організації:

Україна, м. Київ, 03039, проспект 40-річчя Жовтня, буд.25.

2

2. ПРЕДМЕТ, ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Предметом діяльності Організації є консолідація зусиль суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання і протидії корупції обумовлені регламентом ст. 21 «Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції» Закону України «Про запобігання корупції», забезпечення

системного запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень, поновлення законних прав та інтересів фізичних та юридичних осіб, допомога у здійсненні загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм для усунення причин і наслідків вчинення корупційних діянь;

2.2. Цілями діяльності Організації є проведення громадських антикорупційних експертиз нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів і подання за результатами експертиз пропозиції до відповідних органів.

2.3. Для виконання цих цілей, Організація має право отримувати від відповідних органів інформацію про врахування поданих пропозицій по результатам експертиз;

2.4. Завдання Організації відображені в програмах Організації, які є комплексом заходів, спрямованих на вирішення Статутних цілей;

3. ФОРМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ Є:

3.1. Здійснення громадського контролю за виконанням законів у сфері запобігання корупції з використанням форм громадського контролю, які не суперечать законодавству, а саме:

- отримання інформації від органів влади та органів місцевого самоврядування щодо діяльності суб'єктів, що знаходяться у їх підпорядкуванні. Організації та її повноважним представникам не може бути відмовлено в наданні доступу до інформації стосовно компетенції суб'єктів, які здійснюють заходи щодо запобігання корупції, а також стосовно основних напрямів їх діяльності. Така інформація надається в порядку, встановленому законом;

- повідомлення громадскості про виявлені факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, реальний, потенційний конфлікт інтересів спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, Національному агентству, керівництву чи іншим представникам органу, підприємства, установи чи організації, в яких були вчинені ці правопорушення або у працівників яких наявний конфлікт інтересів, а також громадскості;

- здійснення громадського контролю та повідомлення громадскості про діяльність військових, та правоохоронних організацій у відповідності до регламенту Закону України «Про демократичний цивільний контроль над Воєнною організацією і правоохоронними органами держави», Закону України «Про прокуратуру» та Закону України «Про Національну поліцію»;

3.2. Сприяння організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і припинення;

3.3. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які сприяють корупції, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням;

3.4. Організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері протидії корупції;

3.5. Об'єднання з метою обміну професійним досвідом науковців та осіб, які здійснюють дослідження в галузі права, та суміжних галузевих знань;

3.6. Розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;

3.7. Здійснення порівняльного аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, узагальнення світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з метою використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;

3.8. Створення умов для найбільш сприятливої комунікації між членами Громадської організації, а також представниками міжнародних громадських організацій з метою розвитку наукових зв'язків, обміну інформацією та професійним досвідом;

3.9. Сприяння підвищенню кваліфікації членів-науковців Громадської організації;

3.10. Сприяння розвитку освіти у сфері правового демократичного розвитку держави;

3.11. Інформування населення, засобів масової інформації про проблеми корупції та способи боротьби з корупцією;

3.12. Захист прав та інтересів членів Громадської організації;

3.13. Співпраця з представниками інших громадських організацій, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими та державними діячами з метою використання цих пропозицій в процесі законотворчості;

3.14. Виконання інших завдань, направлених на реалізацію мети діяльності Громадської організації, що не суперечать чинному законодавству України про діяльність об'єднань громадян.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Для досягнення поставленої мети та виконання передбачених у Статуті завдань Громадська організація має право:

4.2. на підставі протоколу ініціативної групи створювати відокремлені регіональні територіальні обласні, міські, районні підрозділи та в м.Києві у статусі обласного рівня Громадської організації які очолює Голова управління та інші керівники;

4.3. Організація має право об'єднуватися у інші спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють вирішенню статутних завдань організації;

4.4. Діяльність організації поширюється на територію України;

4.5. Брати участь у спілках та інших об'єднаннях, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської організації;

4.6. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

4.7. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах, перед будь-якими третіми особами;

4.8. Надавати організаційну та матеріальну допомогу іншим об'єднанням громадян в процесі їх створення та діяльності;

4.9. Запитувати та одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування в обсягах та порядку, не заборонених законом, інформацію про діяльність щодо запобігання і протидії корупції;

4.10. Проводити, замовляти проведення громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, подавати за результатами експертизи пропозиції до відповідних органів державної влади;

4.11. Брати участь у парламентських слуханнях та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції;

4.12. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи щодо вдосконалення законодавчого регулювання відносин, що виникають у сфері запобігання і протидії корупції;

4.13. Проводити, замовляти проведення досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань запобігання та протидії корупції;

4.14. Проводити заходи щодо інформування населення з питань запобігання і протидії корупції;

4.15. Здійснювати громадський контроль за виконанням законів у сфері запобігання і протидії корупції, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать законодавству;

4.16. Розповсюджувати інформацію про діяльність Громадської організації, її плани, пропагувати ідеї та цілі Громадської організації;

4.17. Засновувати підприємства та організації для досягнення цілей, визначених цим Статутом;

4.18. Одержувати від органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, установ та організацій, фізичних та юридичних осіб інформацію, яка стосується діяльності Громадської організації;

4.19. Мати у власності майно відповідно до чинного законодавства України;

4.20. Засновувати засоби масової інформації;

4.21. Відкривати рахунки в установах банків,(в іноземній валюті);

4.22. Мати інші права згідно з чинним законодавством України;

4.23. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

4.24. Виступати засновником благодійної організації, створені у порядку визначеному Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації"

4.25. На отримання грантів від державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, фондів з метою проведення конкретних досліджень, розробки законопроектів, підготовки кадрів та інших цілей на умовах, передбачених грантодавцем.

4.26. Забезпечити вільний доступ до своїх звітів, інформації про склад керівництва, відомості про джерела фінансування та витрати у порядку, визначеному чинним законодавством України;

4.27. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6

5.1. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законом порядку, має самостійний баланс, відокремлене майно, виступає від свого імені в правовідносинах, може набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді загальної юрисдикції, спеціальної (господарському, адміністративному) та третейському суді.

5.2. Громадська організація може мати власну символіку, рахунки в установах банків, а також в іноземній валюті, круглу печатку, посвідчення встановленого зразка, штамп зі своїм найменуванням. Символіка Громадської організації затверджується Загальними зборами Громадської організації та реєструється у встановленому законодавством порядку.

5.3. У власності Громадської організації можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах. У власності Громадської організації можуть також знаходитись засоби масової інформації, створені чи придбані за рахунок коштів Громадської організації у відповідності до мети та завдань Громадської організації, передбачених Статутом.

5.4. Майно Громадської організації складається з:

5.5. Вступних членських та добровільних внесків тощо;

5.6. Майна та коштів, переданих засновниками, членами, державою або іншими особами;

5.7. Майна, придбаного за рахунок власних коштів;

5.8. Пожертв фізичних та юридичних осіб;

5.9. Грантів державних органів, міжнародних чи інших організацій, установ, фондів;

5.10. Іншого майна, набуте Громадською організацією шляхом та в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.11. Громадська організація відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, згідно з законодавством України. Члени Громадської організації не зберігають прав на майно, що передане ними у власність Громадської організації. Кошти та інше майно Громадської організації, у тому числі у разі ліквідації, не може розподілятися між її членами. Рішення передачу майна Громадської організації приймається на Загальних зборах.

5.12. Громадська організація має право створювати представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Громадської організації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародного права. Представництва та інші відокремлені підрозділи Громадської організації відкриваються без створення юридичної особи та діють на підставі затверджених положень які розробляються Колегією Організації.

5.13. Розпорядження майном Громадської організації здійснюється в порядку, передбаченому цим Статутом.

5.14. Громадська організація не переслідує мети отримання прибутку від будь-якої своєї діяльності, а отримані кошти та майно не можуть бути перерозподілені між її членами та направляються виключно на виконання мети та завдань, що передбачені цим Статутом.

5.15. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Кооперативу, працівників, (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.16. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6. ЧЛЕНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ, ВИХОДУ/ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧИСЛА ЧЛЕНІВ

6.1. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, які досягли 18 років.

6.2. Прийом в члени Громадської організації здійснюється на підставі відповідної письмової заяви яка подається до Колегії Громадської організації. Колегія розглядає таку заяву та виносить рішення про прийом в члени організації або про відмову у членстві.

6.3. Члени Громадської організації сплачують вступні членські внески у розмірі, затвердженому Колегією Громадської організації на відповідний рік.

6.4. Зміни до Статуту у зв'язку з прийняттям осіб до складу членів Громадської організації чи вибуттям осіб зі складу членів Громадської організації не вносяться. Факт членства в Громадській організації фіксується в Реєстрі членів організації, що ведеться Відповідальним секретарем.

6.5. Членство в Громадській організації може бути припинено у разі:

- добровільного виходу члена на підставі відповідної заяви про вихід;
- виключення члена з Громадської організації у разі: несплати членських внесків протягом трьох місяців поспіль або вчинення дій, які перешкоджають чи суперечать статутній діяльності Громадської організації.

Рішення про виключення члена з Громадської організації приймається на засіданні Колегії якщо за це проголосувала більшість членів від загального складу Колегії.

6.6. Член Громадської організації має право у будь-який час вийти з неї, письмово попередивши про це Голову Громадської організації за 30 днів до дня свого виходу. При цьому сума вступного внеску та членських внесків такому члену не повертаються.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

8

7.1. Члени Громадської організації мають право:

- брати участь у діяльності Громадської організації та її заходах;
- вносити пропозиції в органи Громадської організації з питань, які пов'язані з її діяльністю;
- звертатися із запитами до органів управління Громадської організації щодо інформації про діяльність Громадської організації, її плани, результати її діяльності за поточний рік;
- одержувати матеріальну та фінансову допомогу Громадської організації в порядку, визначеному цим Статутом;
- вийти в будь-який момент зі складу членів Громадської організації, попередньо повідомивши про це Голову Громадської організації в порядку та строки, передбачені Статутом;
- обирати і бути обраними до органів управління Громадської організації, її місцевих осередків;
- користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

7.2. Члени Громадської організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- брати безпосередню участь в діяльності Громадської організації у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Громадської організації;
- пропагувати цілі діяльності Громадської організації;
- своєчасно та в повному обсязі сплачувати членські та вступні внески, розмір яких встановлюється Колегією Громадської організації;

- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

8. ПРАВОВИЙ СТАТУС РЕГІОНАЛЬНИХ ПРЕДСТАВНИЦТВ

8.1. Громадська організація має право створювати регіональні представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Громадської організації, в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародного права. Представництва та інші відокремлені підрозділи Громадської організації відкриваються без створення **юридичної особи** та діють на підставі затверджених положень які розробляються Колегією Організації.

8.2. Представництва або підрозділи можуть створюватися за територіальним принципом, або за принципом напрямку їх діяльності (спеціалізації).

8.3. Такі представництва або підрозділи утворюються за рішенням колегії оперативного органу управління Громадської організації згідно з статутом.

8.4. Відомості про утворені представництва та підрозділи громадської організації, подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації у відповідності до вимог Законодавства.

8.5. Представництва та підрозділи діють у відповідності з статутом громадської організації та положенням про діяльність конкретного представництва або підрозділу яке розробляється Колегією Громадської організації.

8.6. Питання про закриття представництв та відокремлених підрозділів громадської організації вирішується на засіданні Колегії (загальних зборів).

9. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

9.1. Для забезпечення діяльності Громадської організації створюються такі органи управління:

- Загальні збори Громадської організації – вищий орган управління;
- Голова Громадської організації – виконавчий орган;
- Колегія Громадської організації – оперативний орган управління;
- Наглядова рада Громадської організації – контролюючий орган.
- Заступники голови Громадської організації та Відповідальний секретар Громадської організації – представники оперативного органу управління.

9.2. За рішенням Загальних зборів можуть утворюватися допоміжні, тимчасові та постійні органи. Положення про такі органи затверджуються Колегією Громадської організації за поданням Голови.

9.3. Вищим органом Громадської організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на рік Головою Громадської організації. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Колегією Громадської організації або Наглядовою радою, на письмову вимогу не менш, ніж 1/2 делегатів місцевих осередків Громадської організації. Дату проведення чергового засідання Громадської організації визначає Колегія Громадської організації.

9.4. Дата проведення позачергових Загальних зборів повинна бути призначена не пізніше ніж через 30 днів після надходження відповідної письмової вимоги до Голови Громадської організації та прийняття відповідного рішення Колегією Громадської організації.

9.5. Рішення на засіданні Загальних зборів приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. Рішення про внесення змін до статуту Громадської організації та про її ліквідацію приймається 3/4 голосів учасників засідання Загальних зборів, зареєстрованих для участі в засіданні Загальних зборів. Кожний член Громадської організації має при голосуванні один голос.

9.6. У засіданні Загальних зборів мають право брати участь всі члени Громадської організації. Засідання Загальних зборів є правомочним, якщо на них присутні 3/4 від загальної кількості зареєстрованих в Громадській організації учасники членів (згідно з Реєстром членів Громадської організації). Члени (один або декілька) Громадської організації мають право делегувати свої повноваження участі в засіданні Загальних зборів третій особі із числа членів Громадської організації шляхом видачі відповідної довіреності, посвідченої нотаріально (для індивідуальних членів) або підписом уповноваженої особи та печаткою юридичної особи (для колективних членів), або рішенням Зборів місцевого осередку, викладеному у протокольній формі. Представник члена Громадської організації може бути постійним або призначеним на певний строк. Член Громадської організації вправі будь-коли замінити або відкликати свого представника.

9.7. До виключної компетенції Загальних зборів Громадської організації належить:

- затвердження Статуту Громадської організації, змін та доповнень до нього;
- затвердження програм діяльності Громадської організації за поданням Голови Громадської організації;
- визначення основних напрямків діяльності і затвердження плани роботи Громадської організації на поточний рік;
- розпорядження майном Громадської організації та визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Громадської організації відповідно до затверджених програм;
- затвердження звіту Громадської організації про результати роботи Громадської організації та виконання її програм та завдань за минулий рік, та

щорічного звіту про результати фінансово-господарської діяльності Громадської організації;

- обрання та звільнення Голови Громадської організації, та його першого Заступника, Відповідального секретаря Громадської організації;

- обрання та відкликання Наглядової ради Громадської організації або її окремих членів;

- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Громадської організації.

10. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Одноосібним виконавчим органом Громадської організації є Голова Громадської організації, який обирається з числа членів Громадської організації, та здійснює керівництво поточною діяльністю Громадської організації.

10.2. Голова Громадської організації має право без довіреності діяти від імені Громадської організації, в тому числі представляти її інтереси, вчиняти правочини від імені Громадської організації, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Громадської організації.

10.3. Висунення кандидатури Голови Громадської організації може здійснюватись будь-яким членом Громадської організації шляхом пропонування до обрання на цю посаду одного із членів Громадської організації. Попередньо питання щодо розгляду кандидатури на посаду Голови Громадської організації обговорюється на Колегії Громадської організації, яке приймає рекомендаційне рішення. Кандидатура на посаду Голови Громадської організації після цього виноситься на обговорення Громадської організації, які присутні на засіданні Загальних зборів. Після закінчення обговорення відбувається голосування за кандидатуру на посаду Голови Громадської організації. Голосування відбувається шляхом підняття рук або у інший спосіб, якщо рішення про це буде ухвалено більшістю присутніх членів Громадської організації. Обраним вважається кандидат, який набрав більше 50+1 % голосів зареєстрованих членів Громадської організації. У разі, якщо жоден із кандидатів не набрав більшості голосів зареєстрованих членів Громадської організації, має бути проведено другий тур голосування, в який виходять два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі. У другому турі обраним вважається кандидат, який набрав більшість голосів членів, присутніх на засіданні Загальних зборів Громадської організації. У такий же спосіб обираються за рекомендацією Голови Громадської організації його перший Заступник та Відповідальний секретар Громадської організації.

10.4. Голова Громадської організації;

10.5. представляє Громадську організацію без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях, перед юридичними та фізичними особами;

10.6. підписує від імені Громадської організації будь-які документи, договори тощо;

10.7. має право підпису фінансових та інших документів;

10.8. виконує рішення Загальних зборів Громадської організації та Наглядової ради, прийняті у межах їх повноважень;

10.9. має право винести на обговорення Загальних зборів, Наглядової ради будь-яке питання;

10.10. подає пропозиції Загальним зборам Громадської організації щодо програм Громадської організації;

10.11. призначає керівників регіональних представництв та відокремлених територіальних підрозділів, місцевих осередків м.Києва Громадської організації;

10.12. вирішує будь-які інші питання діяльності Громадської організації, не віднесені до виключної компетенції інших органів Громадської організації.

10.13. Голова Громадської організації рекомендує Загальним зборам для затвердження першого Заступника Голови Громадської організації.

10.14. До компетенції першого Заступника Голови Громадської організації входять питання, делеговані йому наказом Голови Громадської організації в межах своєї компетенції.

10.15. Голова Громадської організації рекомендує Загальним зборам для затвердження Відповідального секретаря, який:

- забезпечує планування діяльності Громадської організації;
- забезпечує підготовку порядку денного засідань Загальних зборів та Колегії Громадської організації;
- забезпечує ведення протоколів засідання Загальних зборів, Колегії та Наглядової ради, у триденний термін подає їх на підпис Голові засідання Загальних зборів та Голові Наглядової ради відповідно;
- забезпечує ведення діловодства;
- організовує особистий прийом та розгляд звернень громадян та членів Громадської організації;
- забезпечує взаємодію та листування Громадської організації з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;
- здійснює організаційну і методичну допомогу засобам масової інформації щодо підготовки матеріалів про діяльність Громадської організації;
- веде Реєстр членів Громадської організації;
- виконує інші функції, передбачені цим Статутом.

10.16. Голова Громадської організації виконує свої повноваження протягом строку, на який він був призначений і до того часу, поки не буде призначений, і не приступить до виконання своїх обов'язків його наступник, за виключенням випадків, коли повноваження Голови припиняються достроково з наступних причин:

а) фізичної неспроможності виконання обов'язків (смерть, визнання безвісно відсутнім, померлим, недієздатним);

- б) добровільної відставки, прийнятої Колегії Громадської організації;
- в) за рішенням позачергових Загальних зборів Громадської організації;
- г) у інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11. ОПЕРАТИВНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ – КОЛЕГІЯ

11.1. Колегія Громадської організації утворюється у кількості 7 осіб, кандидатури яких затверджуються Загальними зборами Громадської організації за поданням Голови Громадської організації строком на 5 років.

11.2. Колегія є постійно діючим оперативним органом, завданням якого є узгодження дій Голови Громадської організації, а також контроль за дотримання Головою Громадської організації статутних цілей та завдань Громадської організації.

11.3. В період між загальними зборами Колегія є вищим керівним органом.

11.4. Колегія Громадської організації:

11.5. приймає осіб у члени Громадської організації в порядку, передбаченому цим Статутом;

11.6. приймає рішення про вихід/виключення осіб зі складу членів Громадської організації з підстав та в порядку, передбачених цим Статутом;

11.7. затверджує локальні нормативно-правові акти Громадської організації, інші внутрішні документи, необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Громадської організації;

11.8. розробляє пропозиції щодо питання про участь Громадської організації у міжнародній громадській діяльності;

11.9. оголошує конкурси, встановлює почесні відзнаки, гранти та винагороди Громадської організації;

11.10. приймає рішення про надання ідейної, організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі програмами Громадської організації;

11.11. затверджує штатний розклад працівників штабу Громадської організації, визначає форми та розміри оплати праці працівників;

11.12. затверджує річний звіт про результати діяльності Громадської організації;

11.13. приймає рішення про створення установ, відокремлених територіальних підрозділів, затверджує положення про них;

11.14. Колегія надає погодження на вчинення від імені Громадської організації будь-яких правочинів, сума яких перевищує 50 тис. гривень.

11.15. За посадами, членами Колегії є Голова Громадської організації який його очолює цей орган, перший Заступник голови Громадської організації який одночасно є Секретарем Колегії, як постійно діючий орган Громадської організації.

11.16. Членами Колегії не мають права бути особи, які є членами Наглядової ради, але Голова Наглядової ради може бути присутнім на засіданнях Колегії з правом дорадчого голосу.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Контроль за діяльністю органів Громадської організації здійснює Наглядова рада, на чолі з Головою, який обирається Загальними зборами у кількості 3 (трьох) осіб строком на три роки. До складу Наглядової ради не може входити Голова Громадської організації, його перший Заступник та Відповідальний секретар.

12.2. Наглядова рада здійснює контроль за дотриманням статуту Громадської організації її членами, за фінансовою діяльністю Громадської організації, правильністю здійснення бухгалтерського обліку, цільовим використанням майна та коштів Громадської організації.

12.3. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. В засіданнях Наглядової ради може брати участь Голова Громадської організації та його перший Заступник з правом дорадчого голосу.

12.4. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Громадської організації, та створених Громадською організацією установ, організацій та підприємства надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки.

12.5. Наглядова рада відповідає за свою діяльність перед Загальними зборами Громадської організації. Для проведення перевірок Наглядова рада може залучати експертні та аудиторські організації.

13. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Громадська організація перебуває на обліку у державних податкових органах, органах статистики, інших органах, передбачених чинним законодавством України, та надає їм відповідну податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до форм, у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України.

13.2. Створені Громадською організацією установи, організації та підприємства зобов'язані вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку і в розмірах передбачених чинним законодавством.

14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

14.2. Для здійснення ліквідації Громадської організації утворюється ліквідаційна комісія, до якої переходять повноваження з управління та розпорядження майном Громадської організації відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Ліквідація чи реорганізація Громадської організації здійснюється також за рішенням суду.

14.4. У випадку ліквідації Громадської організації її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного типу або перераховуються в дохід бюджету.

14.5. У разі реорганізації права та обов'язки Громадської організації переходять до його правонаступника.

14.6. Громадська організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

14.7. Майно або кошти, що належать Громадській організації у разі її ліквідації чи реорганізації, після розрахунків по заробітній платі та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, використовується для виконання статутних завдань або на благодійні цілі, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в дохід держави.

16.8. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення, передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно виду або зарахування до доходу бюджету.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

15.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

16. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Організація здійснює співробітництво у сфері протидії корупції з міжнародними організаціями, державними органами та неурядовими організаціями інших держав.

17. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

17.1. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність органів управління Організації розглядаються Колегією Організації з додержанням прав заявника, в порядку та терміни визначені Законом України «Про звернення громадян».

17.2. Особи, винні у порушенні Закону України «Про звернення громадян», несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

Голова ГО «АБвУ»

Лішавський В.Г.